

個人情報保護方針

ニューエリート株式会社は個人情報保護の重要性を認識し、個人情報を正確かつ誠実に取り扱い、透明性の高い企業活動を遂行します。

個人情報保護に関する方針

- 1) 当社は、当社の事業内容(受託システム開発・運用)、規模を考慮し、JISQ15001:2006「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に準拠した適切な個人情報の取得、利用、及び提供を行い、また、特定された利用目的の達成に必要な範囲内を超えた個人情報の取扱いを行わないこと及びそのための措置を講じます。
- 2) 当社事業遂行時に業務上必要な範囲で収集した個人情報の提供を行う場合があります。
- 3) 当社は、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針、その他の規範を遵守します。
- 4) 当社が保有する個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失又は、き損の防止並びに是正に努めます。
- 5) 当社は、個人情報に対する苦情及び相談に対して、適切、かつ迅速な対応を行います。
- 6) 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを適時・適正に是正し、継続的な改善を実施します。

平成 22 年 7 月 1 日制定

平成 28 年 6 月 1 日改定

ニューエリート株式会社

代表取締役 胡 正培

【個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ先】

TEL 03-5833-8218(平日 10:00~18:00)

e-mail i-tanaka@newelite.co.jp

個人情報保護窓口責任者 田中 一郎

【当社における個人情報の利用業務(利用目的)について】

当社は、協力会社、採用応募者からの次のような受託業務において個人情報を取扱います。

- ・開発業務における技術者情報
- ・採用業務におけるご応募者の方の個人情報

より詳細は、以下の通り。

個人情報利用目的

当社では、利用目的をできる限り特定したうえ、あらかじめお客様の同意を得た場合及び、個人情報の保護に関する法律、その他法令により例外として取扱うことが認められている場合を除き、以下の利用目的の範囲内で個人情報を利用します。

(採用応募者)

- ・採用選考

(弊社社員)

- ・ 情報システム等に関するシステム開発・運用・保守
- ・ コンピュータネットワークシステム構築・運用・保守
- ・ 製品サポート登録及び製品サポート
- ・ 研修受講者等の管理
- ・ 顧客満足度調査等のアンケート
- ・ 各種キャンペーンの実施
- ・ お取引様との契約関係の管理
- ・ 年賀状などのご挨拶
- ・ 従業員等の雇用(採用を含む)及び人事管理

(協力会社技術者)

- ・弊社案件での選考及びご契約管理

上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要がある場合には、あらかじめお客様の同意を得た場合および「個人情報の保護に関する法律」その他法令により例外として取扱うことが認められている場合を除き、その利用についてお客様の同意をいただくものとします。

個人情報の第三者への提供

当社は、ご提供頂いた個人情報について、以下の場合を除き、お客様の同意を得ないで第三者に提供致しません。

- 法令に基づく場合
- 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき
- 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難であるとき
- 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、個人情報の取扱いに関する苦情は、以下の連絡先までご連絡ください。

ニューエリート株式会社 個人情報保護窓口責任者 田中 一郎

〒101-0032 東京都千代田区東神田 2-6-2 タカラビル 8F

E-mail: i-tanaka@newelite.co.jp

Tel: 03-5833-8218(平日 10 時 00 分～18 時 00 分)

当社が所属する「認定個人情報保護団体の」名称及び連絡先

〒106-0032

東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内

一般財団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)

個人情報保護苦情相談室

電話番号: 03-5860-7565、0120-700-779

開示対象個人情報について

当社で保有している開示対象個人情報に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求(以下、「開示等の請求」といいます)につきましては、以下の要領にて対応させていただきます。

なお開示対象個人情報にあたるものは、以下の通りです。

- ・採用応募者から提出された履歴書や職務経歴書等の書類
- ・弊社社員が入社にあたり法定手続や給与支払のために提供を受けた個人情報
(人事面接・人事評価等の弊社が付加した情報や顧客評価等は含みません)
- ・お取引先の担当者情報

a) 開示等の求めの申し出先

〒101-0031 東京都千代田区東神田 2-6-2 タカラビル 8F ニューエリート株式会社

『個人情報お問合せ窓口』

b) 開示等の求めに際して提出すべき書類

- ・開示対象個人情報の利用目的の通知の求めに対しては、『開示対象個人情報利用目的通知請求書』
- ・開示対象個人情報の開示の求めに対しては、『開示対象個人情報開示請求書』
- ・開示対象個人情報の訂正、追加又は削除の求めに対しては、『開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書』
- ・開示対象個人情報の利用停止、提供停止の求めに対しては、『開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書』

c) 本人確認方法

● 本人請求の場合

社員証、運転免許証、パスポート、健康保険証のいずれかの写し

● 代理人請求の場合

1. 親権者もしくは成年後見人からの申し出の場合

・戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類 いずれか 1 通

*開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたものに限る。

*本籍地の情報は塗りつぶしてもらう。

・親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類(上記、『本人請求時』の証明書類)

2. 本人が委任した代理人の場合

・委任状(本人の署名捺印) 1 通

・委任状に押された本人の印鑑同一の印影の印鑑証明書 1 通

・代理人を確認するための書類(上記、『本人請求時』の証明書類)

※提出書類に不備があった場合の措置

提出書類に不備があった場合は、その旨を提出者に連絡し、所定の期間内に不備内容を提示してもらえない場合は、提出書類を提出者に返送します。

d) 開示等の求めに応じる手数料

・無償とする。